|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vd_logo_rvb_36mm | **Service de la sécurité civile et militaire**  **Division Protection civile**  Gollion  Case Postale 80  1305 Penthalaz |  | **Demande de congé**  **d’un service auprès de la Protection civile** |
|  | |

Ecole de formation de base  Cours complémentaire de spécialiste

Cours de cadres  Cours de perfectionnement

(Veuillez cocher ce qui convient)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° du service / Cours n° : |  | du       au |

|  |  |
| --- | --- |
| No d'assuré (AVS) : |  |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Adresse : |  |
| No postal, localité : |  |
| Tél./portable : |  |
| Courriel : |  |

|  |
| --- |
| Motif de la demande : |
|  |

**Il est impératif de joindre un justificatif (employeur ou autres).**

**Sans justificatif, aucune demande ne sera acceptée.**

Nous vous rappelons que le service d'instruction est considéré comme accompli lorsque la personne astreinte a effectué 90 % de la période d'instruction prévue au programme d'instruction (art. 35 OPCi), que nul ne peut exiger de congé de son service et que l'obligation d'entrer en service subsiste tant que le report n'a pas été accordé (art. 36 OPCi).

Date :       Signature de l’astreint :

Annexe(s) :