|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vd_logo_noir_36mm | **Service de la sécurité civile et militaire****Division affaires militaires et logistique**Place de la Navigation 6Case postale 161110 Morges 1 |  | **Demande d’ajournement d’un service auprès de la protection civile** |
|  |

 [ ]  Ecole de formation de base [ ]  Cours complémentaire de spécialiste

 [ ]  Cours de cadres [ ]  Cours de perfectionnement

 (Veuillez cocher ce qui convient)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° du service / Cours n° |       | du       au       |

|  |  |
| --- | --- |
| No d'assuré (AVS) |       |
| Nom |       |
| Prénom |       |
| Adresse |       |
| N° postal, localité |       |
| Téléphone |       |
| E-mail |       |

|  |
| --- |
| Période de reconvocation |
| EFB : 1ère priorité :       2ème priorité :      Veuillez noter qu’un ajournement engendre automatiquement un rattrapage de celui-ci dans la même année, selon nos disponibilités. C compl, CC, C perf :Veuillez-vous référer aux catalogues des cours disponibles sur le site de la PCi : http://protectioncivile-vd.ch/, et faire l’annonce de votre intérêt à votre hiérarchie au sein de l’ORPC. |

|  |
| --- |
| Motif de la demande |
| [ ]  Etudes :       Veuillez remplir la deuxième page et la faire signer et timbrer par l'ayant-droit de l'école.[ ]  Professionnel :       Veuillez joindre une attestation timbrée de votre employeur, confirmant vos propos.[ ]  Autre :       Veuillez joindre un justificatif nominatif couvrant la période de service. |

Nous vous rappelons que nul ne peut exiger l'ajournement de son service et que l'obligation d'entrer en service subsiste tant que l'ajournement n'a pas été accordé (art. 6a al. 1 et 3 OPCi).

Date :       Signature de l’astreint :

Nom / Prénom de l’astreint :       /

|  |
| --- |
| Ecole fréquentée (école professionnelle, secondaire sup, HEP, HES, ES, Uni/EPF, autres) |
|       |

|  |
| --- |
| Branche d'études |
|       |

|  |
| --- |
| Année d'études |
|       |

|  |
| --- |
| Dates des examens (admission, intermédiaire, module, diplôme, préliminaire, semestriel, final, autres) |
|       |

|  |
| --- |
| Autres prestations obligatoires destinées à attester les qualifications (genre + dates) |
|       |

|  |
| --- |
| A faire remplir par l’ayant-droit de l’école |
| [ ]  cours avec présence obligatoire\* : du       au      [ ]  travail de diplôme : du       au       date de présentation :      [ ]  jour(s) de cours professionnel(s) de l’apprenti :      [ ]  autre :      Justification :     Date :       Nom, signature et timbre de l'ayant-droit de l'école :\* stipulé tel quel dans votre règlement.  |