**Demande de congé / Report**

**d’un service auprès de la Protection civile**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° du service / Cours n° : |  | du       au |

|  |  |
| --- | --- |
| No d'assuré (AVS) : |  |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Adresse : |  |
| Localité : |  |
| Tél./portable : |  |
| Courriel : |  |

|  |
| --- |
| Motif de la demande : |
|  |

**Il est impératif de joindre un justificatif (employeur ou autres).**

**Sans justificatif, aucune demande ne sera acceptée.**

Nous vous rappelons que le service d'instruction est considéré comme accompli lorsque la personne astreinte a effectué 90 % de la période d'instruction prévue au programme d'instruction (art. 35 OPCi), que nul ne peut exiger de congé de son service et que l'obligation d'entrer en service subsiste tant que le report n'a pas été accordé (art. 36 OPCi).

Date :       Signature de l’astreint :

Annexe(s) :

|  |
| --- |
| Décision ORPC : |
|  |

Date :       Signature ORPC :