|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Service de la sécurité civile et militaireAdministration de l’obligation de servirGollionCase postale 801305 Penthalaz |  | **Demande de report d’un service auprès de la Protection civile** |
|  |

 [ ]  Ecole de formation de base [ ]  Cours complémentaire de spécialiste

 [ ]  Cours de cadres [ ]  Cours de perfectionnement

 (Veuillez cocher ce qui convient)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° du service / Cours n° | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | du Date au Date |

|  |  |
| --- | --- |
| No d'assuré (AVS) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nom | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Prénom | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| N° postal, localité | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Téléphone | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| E-mail | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Indiquer impérativement une période pour une nouvelle convocation  |
| EFB : 1ère priorité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. 2ème priorité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Veuillez noter qu’un report engendre automatiquement un rattrapage de celui-ci dans la même année, selon nos disponibilités.C compl, CC, C perf :Veuillez-vous référer aux catalogues des cours disponibles sur le site de la PCi :http://protectioncivile-vd.ch/, et faire l’annonce de votre intérêt à votre hiérarchie au sein de l’ORPC. |

|  |
| --- |
| Motif de la demande |
| [ ]  Etudes : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Veuillez remplir la deuxième page et la faire signer et timbrer par l'ayant-droit de l'école.[ ]  Professionnel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Veuillez joindre une attestation timbrée de votre employeur, confirmant vos propos.[ ]  Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Veuillez joindre un justificatif nominatif couvrant la période de service. |

Nous vous rappelons que nul ne peut faire valoir un droit au report de son service d’instruction et que l'obligation d'entrer en service subsiste tant que le report n'a pas été accordé (art. 36 al. 1 et 3 OPCi).

Date : Date Signature de l’astreint :

Nom, prénom de l’astreint : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| Ecole fréquentée (école professionnelle, secondaire sup, HEP, HES, ES, Uni/EPF, autres) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Branche d'études |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Année d'études |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Dates des examens (admission, intermédiaire, module, diplôme, préliminaire, semestriel, final, autres) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Autres prestations obligatoires destinées à attester les qualifications (genre + dates) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| A faire remplir par l’ayant-droit de l’école |
| [ ]  Cours avec présence obligatoire\* : du au [ ]  Travail de diplôme : du au date de présentation : [ ]  Jour(s) de cours professionnel(s) de l’apprenti : [ ]  Autre : Justification :Date : Nom, signature et timbre de l'ayant-droit de l'école :\* stipulé tel quel dans votre règlement.  |